

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 00122154/ ASMI/MINHDU/2024 DU 21 DEC 2024
POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA
CAMPAGNE NATIONALE D'HYGIENE ET DE SALUBRITE : CONCOURS « VILLES
PROPRES », EDITION 2025 « EN PROCEDURE D'URGENCE ».

Dans le cadre de la lutte contre l'insalubrité et le désordre urbain, le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain s'est engagé dans un vaste programme de sensibilisation des acteurs du développement urbain axé sur l'implication des communes dans l'hygiène et la salubrité. Pour ce faire, des campagnes annuelles sont organisées sous-forme de concours d'hygiène et de salubrité entre les Communes, afin de créer l'émulation et renforcer la participation des différents acteurs dans l'entretien et la préservation du cadre de vie des populations. Ce concours est baptisé « **Villes Propres** ».

Au regard du caractère multidimensionnel des activités à mener, il a été jugé nécessaire de procéder au recrutement d'un prestataire chargé d'accompagner le Comité National d'Organisation, ainsi que les Comités Régionaux et Départementaux dans l'organisation de l'édition 2025 du Concours « **Villes Propres** ».

C'est fort de cela que le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un **Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI)**, à l'intention des cabinets et bureaux d'études techniques qui désirent participer à la pré-qualification, afin de constituer une liste restreinte de cabinets agréés devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint y afférent pour les opérations sus-indiquées et dans les conditions ci-après.

1) Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt et consistance des prestataires.

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint portant sur l'appui à l'organisation de la campagne nationale d'hygiène et de salubrité dénommé **Concours « Villes propres »**, lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2025.

Cet Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) comprend un (01) lot unique.

NB : Le délai prévu pour l'exécution desdites prestations est de huit (08) mois (de mars à fin octobre 2025).

2) Consistance des prestations

Les prestations objets du présent ASMI sont contenues dans un (01) lot unique comme mentionné ci-dessus et seront confiées à un seul (01) prestataire privé qualifié pour de tels événements. Ce dernier élaborera son chronogramme d'activités ainsi qu'un plan de mise en

œuvre qu'il soumettra à la validation du Comité National d'Organisation.

Dans le cadre du présent ASMI, le Prestataire devra :

- Organiser les réunions (en présentiel et/ou visioconférence) de lancement et de clôtures des différentes étapes du concours et apporter la logistique nécessaire (badges des membres du Comité d'organisation du Concours et des participants, kits des participants) ;
- Assurer le suivi-évaluation du déroulement du concours (missions d'explication de la démarche et d'évaluation dans les villes, organisation des réunions du Secrétariat Technique) et identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces du concours ;
- Apporter l'appui aux Communes pour la réalisation des activités d'hygiène et de salubrité (fourniture du matériel de nettoyage, indemnités, etc.) ;
- Assurer l'appui au fonctionnement des comités d'organisation ;
- Assurer l'appui logistique pour les différentes phases d'évaluation du Concours « Villes Propres » ;
- Communiquer autour de la Campagne Nationale d'Hygiène et de Salubrité (conception et production des spots, achat d'espaces publicitaires, achat des plages d'antennes pour émissions radio et télévisées, conception, fourniture et l'installation des banderoles, roll up et affiches, etc.) ;
- Produire un document marketing en vue de solliciter le sponsoring de l'activité par les structures publiques, privées et parapubliques ;
- Concevoir, produire et acheminer les prix du concours (trophées, chèques, etc.) au site de proclamation des résultats ;
- Élaborer le rapport de la campagne et le guide de capitalisation et de pérennisation des bonnes pratiques en matière d'hygiène et de salubrité à l'usage des Communes.

3) Financement :

Les prestations objets du présent ASMI seront financées par le Budget de fonctionnement MINHDU- EXERCICE 2025.

4) Critères de sélection :

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

- Être un Cabinet/Bureau d'Etudes installé au Cameroun et exerçant dans le domaine du suivi-évaluation des projets ;
- Justifier des capacités techniques nécessaires pour les prestations à exécuter ;
- Fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour effectuer lesdites prestations (brochures, références concernant les prestations analogues, expériences dans les conditions similaires) ;
- Disposer du matériel et du personnel nécessaires ou s'engager à en recruter pour les prestations à exécuter ;
- Présenter un dossier (administratif et technique) conforme aux prescriptions du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt.

5) Dossier de candidature

Les candidats qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus doivent fournir les pièces administratives et autres informations techniques et opérationnelles ci-après, présentées en deux volumes :

5.1. Volume 1 (Pièces Administratives)

Le «Volume 1» comprendra les documents administratifs suivants, en originaux ou copies certifiées conformes selon les cas, datées d'au plus trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours :

- une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- une attestation de conformité fiscale délivrée par les services de la Direction Générale des impôts ;
- une attestation de non-faillite délivrée par l'autorité compétente du domicile du candidat ;
- une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

Il est précisé que la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

5.2. Volume 2 (Dossier Technique)

5.2.1 La liste des experts clés de la firme

Le candidat devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique de maîtrise compétent nécessaire, à savoir :

- un Chef de mission

- Formation en suivi évaluation des projets (Bac + 3) ;
- Avoir une expertise avérée et des références pertinentes dans le suivi-évaluation des projets d'assainissement ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience dans les prestations similaires.

- un Ingénieur de Suivi :

- Formation en Génie Rural ou en Génie de l'Eau et Environnement (Bac +3) ;
- Avoir au moins deux (03) années d'expérience dans les prestations similaires.

- un Expert en communication :

- Formation en Sciences de la Communication (Bac +3) ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience générale dans la promotion des événements similaires.

Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datées d'au plus trois (03) mois :

- CV daté et signé par le concerné ;
- Copie du diplôme de chaque personnel ;
- Une attestation de disponibilité.

NB : La non production de l'une de ces pièces entraînera l'élimination du candidat. Il est rappelé aux soumissionnaires que les fonctionnaires en service et non mis à disposition ne sont pas éligibles. Toute offre comportant un dossier de fonctionnaire sera rejetée.

5.2.2 Les références du Cabinet

Le consultant/BET produira la liste de ses références réalisées uniquement dans le domaine de la prestation similaire pendant les cinq (05) dernières années. Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivants :

- Copie de l'extrait du contrat comportant les première et dernière pages, conjointement avec l'attestation de bonne fin ou le procès-verbal de réception afférent au projet concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Nom du Maître d'Ouvrage ;
- Lieu d'exécution du projet.

5.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Les soumissionnaires devront justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la présente prestation, notamment :

a) moyens logistiques : véhicules, moyens de communication, etc.

b) moyens techniques et matériels : matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, etc.)

Les éléments de justification de la propriété seront constitués de photocopies certifiées de cartes grises (pour les véhicules) ou des factures (pour les autres matériels).

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

5.2.4 Une attestation de capacité financière

Cette attestation devra être délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances et précisant que le soumissionnaire peut préfinancer les prestations à hauteur de **40 millions de F CFA**.

6) Critères d'évaluation du Dossier Technique

> Critères éliminatoires :

- Dossier technique non conformes aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou pièce falsifiée ;
- Avoir plus de deux (02) Marchés en cours avec le MINHDU ;
- Note technique inférieure à 70%.
- Absence d'une référence similaire (concours ville propre) réalisée au cours des trois dernières années d'un montant TTC FCFA de 30 000 000 au moins.

➤ Critères essentiels d'évaluation

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- A. Références 20 points
- B. Personnel clé.....45 points
- C. Moyens techniques et matériels30 points
- D. Capacité financière.....05 points

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix pour cent (70 %), seront retenus.

7) Dépôt des Dossiers

Les Dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies **accompagné des copies scannés sur deux clés USB** marqués comme tels, sous pli fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales, service des Marchés sise au 9^{ème} étage- Porte 02 de l'Immeuble n°1 (face Poste Centrale) abritant les services centraux du MINH DU, Tél : (237) 222 21 99 14, au plus tard le 17 JAN 2025 à **12 heures, heure locale**, avec la mention :

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 0012214 / **ASMI / MINH DU / 2024** DU 24 DEC 2024

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA CAMPAGNE NATIONALE D'HYGIENE ET DE SALUBRITE : CONCOURS « VILLES PROPRES » EDITION 2025 (EN PROCEDURE D'URGENCE).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

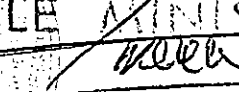
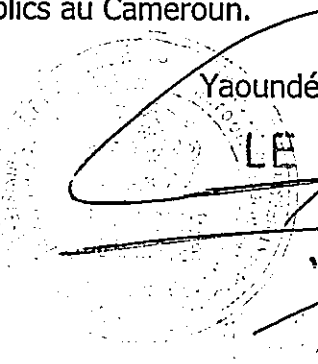
8) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la Direction des Opérations Urbaines (Sous-Direction de l'Assainissement et du Drainage) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 3^{ème} étage, bâtiment B de l'Immeuble Ministériel N°1, porte 03B02.

9) Publication des résultats

Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les candidats retenus à l'issue de cette évaluation seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Yaoundé, le 24 DEC 2024
LE MINISTRE


Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. ~~00132312~~ / ASMI/MINHDU/2024 OF ...~~24 DEC~~...2024.
**FOR THE RECRUITMENT OF A SUPPORT PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF
THE NATIONAL HEALTH AND SAFETY CAMPAIGN: "CLEAN CITIES" COMPETITION,
2025 EDITION "IN EMERGENCY PROCEDURE".**

As part of the fight against unsanitary conditions and urban disorder, the Ministry of Housing and Urban Development has embarked on a vast awareness program for urban development stakeholders focused on the involvement of municipalities in the hygiene and sanitation. To do this, annual campaigns are organized in the form of hygiene and sanitation competitions between the Municipalities, in order to create emulation and strengthen the participation of the different actors in the maintenance and preservation of the living environment of the populations. . This competition is called "**Clean Cities**".

Given the multidimensional nature of the activities to be carried out, it was deemed necessary to recruit a service provider responsible for supporting the National Organizing Committee, as well as the Regional and Departmental Committees in the organization of the 2025 edition of the "**Clean Cities**" Competition.

It is with this in mind that the Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, is launching a **Notice of Request for Expression of Interest (ASMI)**, aimed at firms and technical design offices which wish to participate in the pre-qualification, in order to constitute a shortlist of approved firms which must participate in the related Restricted National Call for Tenders for the operations indicated above and in the conditions below.

1) Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest and consistency of service providers.

The purpose of this Notice of Request for Expression of Interest is to pre-qualify the firms or Technical Studies offices required to participate in the restricted call for tenders relating to support for the organization of the national campaign of hygiene and sanitation called the "**Clean Cities**" **Competition**, launched by the Ministry of Housing and Urban Development for the 2025 financial year.

This Notice of Request for Expression of Interest (ASMI) includes one (01) single lot.

NB: The time limit for the execution of said services is eight (08) months (from March to the end of October 2025).

2) Consistency of services

The services covered by this ASMI are contained in a single (01) lot as mentioned above and will be entrusted to a single (01) qualified private service provider for such events. The latter will develop its timetable of activities as well as an implementation plan which it will submit

for validation to the National Organizing Committee.

Within the framework of this ASMI, the Service Provider must:

- Organize meetings (in person and/or videoconference) to launch and close the different stages of the competition and provide the necessary logistics (badges for members of the Competition Organizing Committee and participants, participant kits);
- Ensure monitoring and evaluation of the progress of the competition (missions to explain the approach and evaluation in the cities, organization of Technical Secretariat meetings) and identify the strengths, weaknesses, opportunities and threats of the competition;
- Provide support to Municipalities for carrying out hygiene and sanitation activities (provision of cleaning equipment, compensation, etc.);
- Ensure support for the functioning of the organizing committees;
- Provide logistical support for the different evaluation phases of the "Clean Cities" Competition;
- Communicate around the National Hygiene and Sanitation Campaign (design and production of spots, purchase of advertising space, purchase of antenna slots for radio and television broadcasts, design, supply and installation of banners, roll up and posters, etc.);
- Produce a marketing document with a view to requesting sponsorship of the activity by public, private and parapublic structures;
- Design, produce and send the competition prizes (trophies, checks, etc.) to the results announcement site;
- Develop the campaign report and the guide for capitalizing and perpetuating good practices in hygiene and sanitation for use by the Municipalities.

3) Financing:

The services covered by this ASMI will be financed by the MINHDU operating budget - FY 2025.

4) Selection criteria:

This ASMI is open to any legal entity meeting the following conditions:

- Be a Firm/Research Office established in Cameroon and operating in the field of project monitoring and evaluation;
- Justify the technical capabilities necessary for the services to be performed;
- Provide information indicating that they are qualified to perform said services (brochures, references concerning similar services, experience in similar conditions);
- Have the necessary equipment and personnel or commit to recruiting them for the services to be performed;
- Submit a file (administrative and technical) that complies with the requirements of this Request for Expression of Interest.

5) Application file

Candidates who would like to express their interest in carrying out the services described above must provide the following administrative documents and other technical and

operational information, presented in two volumes:

5.1. Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents, in originals or certified copies as appropriate, dated at most three (03) months and valid for the current financial year:

- a duly signed cover letter from the candidate;
- a tax compliance certificate issued by the services of the General Tax Directorate;
- a certificate of non-bankruptcy issued by the competent authority of the candidate's domicile;
- a certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP).

It is specified that failure to regularize one of the above-mentioned documents within 48 hours will result in the candidate being eliminated.

5.2. Volume 2 (Technical File)

5.2.1 The list of key experts of the firm

The candidate must have or commit to hiring before the start of the services, the necessary competent technical supervisory personnel, namely:

- **a Head of mission**
 - Training in project monitoring and evaluation (Bac + 3);
 - Have proven expertise and relevant references in the monitoring and evaluation of sanitation projects;
 - Have at least three (03) years of experience in similar services.
- **a Monitoring Engineer:**
 - Training in Rural Engineering or Water and Environmental Engineering (Bac +3);
 - Have at least two (03) years of experience in similar services.
- **a communications expert:**
 - Training in Communication Sciences (Bac +3);
 - Have at least three (03) years of general experience in promoting similar events.

The candidate will provide the list of personnel accompanied by the following documents, for each expert, dated at most three (03) months:

- CV dated and signed by the person concerned;
- Copy of the diploma of each staff;
- A certificate of availability.

NB: Failure to produce one of these documents will result in the candidate

being eliminated. Bidders are reminded that civil servants in service and not made available are not eligible. Any offer including a civil servant file will be rejected.

5.2.2 The Firm's references

The consultant/BET will produce the list of his references carried out only in the field of similar services during the last five (05) years. To be taken into account in the evaluation, each reference must be justified by the following elements:

- Copy of the extract from the contract including the first and last pages, together with the certificate of completion or the acceptance report relating to the project concerned. These documents must be clear and legible;
- Name of the Project Owner;
- Location of project execution.

5.2.3 Logistical, technical and material resources

Bidders must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the implementation of this service, in particular:

- a) logistical means: vehicles, means of communication, etc.
- b) technical and material resources: computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, photocopiers, etc.)

The elements proving ownership will consist of certified photocopies of registration documents (for vehicles) or invoices (for other equipment).

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

5.2.4 A certificate of financial capacity

This certificate must be issued by a bank approved by the Ministry of Finance and specifying that the bidder can pre-finance the services up to **40 million CFA francs**.

6) Criteria for evaluating the Technical File

➤ Elimination criteria:

- Technical file does not comply with the requirements of this Notice;
- False declaration, fraudulent maneuver or falsified document;
- Have more than two (02) contracts in progress with the MINHDU;
- Technical score less than 70%.
- - Absence of a similar reference (clean city competition) carried out over the last three years for an amount including tax of at least 30,000,000 FCFA

➤ Essential evaluation criteria

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

- A. References 20 points
- B. Key personnel.....45 points
- C. Technical and material means30 points
- D. Financial capacity.....05 points

Only candidates who, at the end of the evaluation, have achieved a technical score of at least seventy percent (70%) will be selected.

7) Submission of Files

The Application Files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies **accompanied by the scanned copies on two USB keys** marked as such, in a closed and sealed envelope to the Directorate of General Affairs, Markets department located on the 9th floor - Door 02 of Building No. 1 (facing Poste Centrale) housing the central services of the MINH DU, Tel: (237) 222 21 99 14, no later than 17 JAN 2025 at **12 p.m. local time**, with the mention:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 001224 / ASMI / MINH DU / 2025 OF 24 DEC 2024
FOR THE RECRUITMENT OF A SUPPORT SERVICE PROVIDER FOR THE
ORGANIZATION OF THE NATIONAL HEALTH AND SAFETY CAMPAIGN: "CLEAN
CITIES" COMPETITION 2025 EDITION (IN AN EMERGENCY PROCEDURE).
"To only be opened during the counting session"

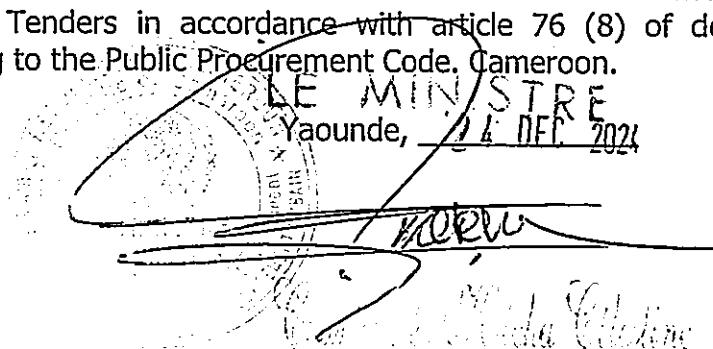
8) Additional information

For any further information, contact the Directorate of Urban Operations (Sub-Directorate of Sanitation and Drainage) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 3rd floor, building B of the Ministerial Building N °1, door 03B02.

9) Publication of results

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The candidates selected at the end of this evaluation will be consulted within the framework of the Restricted National Call for Tenders in accordance with article 76 (8) of decree n°2018/366 of June 20, 2018 relating to the Public Procurement Code, Cameroon.


LE MINISTRE
Yaounde, 24 DEC 2024
[Signature]